

**Klauzula informacyjna dla pracownika Tax Advisors Group
Spółka Doradztwa Podatkowego Sp. z o.o.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) uprzejmie informujemy, że:

- 1) Tax Advisors Group Sp. z o.o. Spółka Doradztwa Podatkowego z siedzibą we Wrocławiu (50-260), ul. Jedności Narodowej 41/3C (dalej Administrator) otrzymał od Pani/Pana informacje stanowiące dane osobowe. Będzie z nich korzystał wyłącznie do celów związanych z realizacją obowiązków ciążących na pracodawcy wynikających ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy i w ustawach szczególnych, a także celów wynikających z zawartej umowy o pracę.
- 2) Działania Administratora podejmowane są na podstawie przepisów prawa nakładających na niego obowiązki związane z wykonywaną funkcją i zadaniami pracodawcy (spełnia to wymogi wskazane w art. 6 ust. 1 lit. b, c, f jak również art. 9 ust. 2 lit. b, f, h oraz j RODO).
- 3) Szczegółowy zakres obowiązków Administratora definiują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a zwłaszcza ustawa - Kodeks Pracy i inne przepisy szczególne (w zakresie zabezpieczenia społecznego, spraw podatkowych itd.).
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w ramach realizacji prawnie uzasadnionych celów związanych ze stosunkiem pracy lub wynikających z prawidłowej realizacji zawartej umowy.
- 5) Administrator przekazywał będzie Pani/Pana dane osobowe organom i podmiotom publicznym (np. ZUS; organom skarbowym) oraz innym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków prawnych oraz wynikającym z odrębnych przepisów prawa lub stosunków umownych (np. umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z firmą prowadzącą obsługę kadrowo-płacową, obsługę systemów teleinformatycznych).
- 6) Administrator ma obowiązek prawny przechowywania Państwa danych osobowych przez okres zatrudnienia, a następnie przez:
 - a) 50 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, w przypadku zatrudnienia do 31 grudnia 2018 r., o ile Administrator nie poinformował o skróceniu okresu przechowywania danych do 10 lat,

- b) 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, w przypadku zatrudnienia po 1 stycznia 2019 r.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych, o których mowa w:
- art. 22¹⁻³ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej,

jest obowiązkowe i niezbędne do realizacji celów związanych z zatrudnieniem oraz ściśle powiązanych z wymogiem wynikającym w szczególności z przepisów:

- ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - ustawy o z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych,
 - ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
- 8) Podanie danych wykraczających poza zakres wskazany wyżej jest dobrowolne, a ich przetwarzanie zależne będzie od zakresu i niezbędność dysponowania nimi przez Administratora, w szczególności zachowania integralności dokumentów.
- 9) Administrator w celu zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych oraz niezbędności ochrony systemów informatycznych, w tym urządzeń końcowych prowadzi, przy zachowaniu tajemnicy korespondencji oraz ochrony innych dóbr osobistych, monitoring swojej sieci informatycznej.
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 11) Zgodnie z obowiązującym prawem (w zakresie i na zasadach określonych w RODO) ma Pani/Pan możliwość dostępu do informacji stanowiących Pani/Pana dane osobowe. Może Pani/Pan również dokonać ich sprostowania lub zażądać ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, jeżeli jest to przewidziane przez przepisy ustawy – Kodeks Pracy lub inne ustawy.
- 12) Przysługuje Pani/Panu wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku ze sprzecznym z prawem przetwarzaniem danych osobowych.