

STOSOWANA W ZWIĄZKU Z OCHRONĄ PRZED ZARAŻENIEM KORONAWIRUSEM COVID-19**I. Zastosowanie Instrukcji**

1. Niniejsza instrukcja dotyczy wszystkich osób przebywających na terenie biura Tax Advisors Group Sp. z o.o. (dalej: TaxAGroup) w celu kontaktu z personelem TaxAGroup, w szczególności klientów, potencjalnych klientów, kurierów, listonoszy, administracji budynku, dalej łącznie zwanych „gośćmi”.
2. Instrukcja przyjęta została w celu ograniczenia ryzyka zachorowania podczas pandemii koronawirusa COVID-19.
3. Instrukcja reguluje sposób postępowania w czasie przebywania gości na terenie biura.
4. Instrukcja obowiązuje do odwołania.

II. Postępowanie w ramach stwierdzenia występowania objawów zarażenia

W przypadku stwierdzenia występowania jakichkolwiek objawów zarażenia (takich jak kaszel, stan podgorączkowy, objawy zakażenia górnych dróg oddechowych) goście proszeni są o opuszczenie biura i wyznaczenie spotkania w innym terminie lub przeprowadzenie go w formie wideo- lub telekonferencji.

III. Obowiązek posiadania sprzętu ochronnego

1. Każda osoba przebywająca w biurze zobowiązana jest do posiadania maseczki oraz rękawiczek ochronnych.
2. Rękawiczki ochronne należy mieć założone przez cały okres przebywania w biurze.
3. W przypadku chwilowego zdjęcia rękawiczek ochronnych, prosimy zdezynfekować ręce płynem dezynfekującym oraz założyć nową parę rękawiczek ochronnych.
4. Niezależnie od treści pkt. 1, TaxAGroup zapewnia wszystkim gościom biura dostęp do rękawiczek ochronnych.

IV. Obowiązek zachowania bezpiecznej odległości

Goście biura zobowiązani są do zachowania minimum 2 metrów dystansu od innych osób.

V. Wejście do biura

1. Drzwi do biura oraz innych pomieszczeń znajdujących się w budynku, a także guziki windy, powinny być otwierane, w miarę możliwości, za pomocą łokcia lub dłonią zabezpieczoną za pomocą rękawiczki ochronnej lub chusteczki. W takim przypadku rękawiczkę lub chusteczkę należy niezwłocznie wyrzucić do śmieci.
2. Każda gość biura zobowiązany jest do niezwłocznej dezynfekcji rąk oraz założenia rękawiczek ochronnych. Sprzęt oraz płyn do dezynfekcji dostępny jest przy wejściu do biura.

VI. Spotkania z klientami oraz innymi osobami przebywającymi w biurze

1. Personel TaxAGroup podczas spotkań z klientami obowiązkowo korzysta z przyłbicy ochronnej.
2. Prosimy gości biura o to, by w miarę możliwości również korzystali z przyłbicy ochronnej podczas spotkań z personelem TaxAGroup.
3. Podczas spotkań z gośćmi biura, nie oferuje się im napojów ani poczęstunku.
4. Personel TaxAGroup ma prawo przerwać spotkanie w przypadku ignorowania przez gościa zasad niniejszej instrukcji.

VII. **Rekomendacje**

1. Podczas kaszlu i kichania prosimy zakrywać usta i nos ręką lub chusteczką. Po użyciu chusteczki, należy ją wyrzucić, a ręce dokładnie umyć.
2. Personel TaxAGroup wskazuje miejsca, w których znajdują się kosze na śmieci.
3. Każda osoba przebywająca w biurze proszona jest o dokładne mycie rąk według schematu wskazanego przez TaxAGroup.

VIII. **Miejsce upublicznienia Instrukcji**

Niniejsza Instrukcja podlega rozwieszeniu przy wejściu do biura, w pomieszczeniach biura oraz opublikowaniu na stronie internetowej TaxAGroup.